



Gimnazija SSST
The SSST Gymnasium

ETIČKI KODEKS ZA IZVOĐENJE ONLINE NASTAVE U GIMNAZIJI SSST

Na osnovu odredbe člana 55. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ 23/17), člana 26. Pravila Gimnazije Univerziteta Sarajevo School of Science and Tehnology (Gimnazija SSST), Pravilnika o Kućnom redu Gimnazije SSST i Metodologije realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo od Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, na sjednici Školskog odbora Gimnazije SSST održane dana, 14.10.2020. godine usvaja se:

ETIČKI KODEKS ZA IZVOĐENJE ONLINE NASTAVE

I OPĆE ODREDBE

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi uposlenici Gimnazije SSST te pravila ponašanja učenika u online okruženju i fizičkom boravku u Gimnaziji SSST.

Etički kodeks sastoji se od pravila ponašanja kojima je cilj čuvanje ugleda Gimnazije SSST i dostojanstva nastavnika, učenika i ostalih uposlenika. Etičkim kodeksom za izvođenje online nastave određuje se etičnost kao skup načela, prava i obaveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između uposlenika, učenika, roditelja/staratelja i drugih osoba koje sudjeluju u radu Gimnazije SSST.

Odgovornost i zadaća svakoga uposlenika jeste ostvarenje najviših etičkih standarda ličnog ponašanja. Dužnost svakog uposlenika je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, roditelja kao i svih osoba koje sudjeluju u radu Gimnazije SSST.

Svrha donošenja Etičkog kodeksa je utvrđivanje obaveze promovisanja etičkog ponašanja i vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu nastavničku djelatnost kao i uticaj na učenike u cilju prihvaćanja etičkih normi u životu i radu i podizanje nivoa značenja nastavničkog poziva u društву kao cjelini.

Obaveza škole je da obezbijedi uslove da svi uposlenici, učenici i roditelji budu upoznati s Etičkim kodeksom za izvođenje online nastave. Nepoznavanje i nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Član 1.

(Cilj Etičkog kodeksa)

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje klime koja svim osobama osigurava lični razvoj u skladu s njihovim sposobnostima kao i stepen slobode koji ne ograničava slobodu drugih osoba. Cilj je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja te njihove primjene u specifičnom kontekstu Gimnazije SSST.

Povreda Etičkog kodeksa povlači odgovornost osobe koja ju je počinila.

Član 2.

(Predmet Etičkog kodeksa)

Ovim pravilnikom se utvrđuju:

- (1) Pravila i obaveze ponašanja svih sudionika u online okruženju i kombinovanom modelu online nastave, u školskoj ustanovi, unutrašnjem i vanjskom prostoru;
- (2) Pravila međusobnih odnosa učenika;
- (3) Pravila međusobnih odnosa učenika, nastavnika, stručnih i drugih saradnika i ostalih uposlenika;
- (4) Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- (5) Način postupanja prema imovini Gimnazije SSST;
- (6) Platforma za izvođenje online nastave;
- (7) Radno vrijeme za izvođenje nastave;
- (8) Ulazak i boravak radnika i učenika u prostorijama Gimnazije SSST;
- (9) Ulazak drugih osoba u zgradu Gimnazije SSST.

Član 3.

(Upoznavanje sa odredbama Etičkog kodeksa)

- (1) Sa odredbama ovoga Etičkog kodeksa dužni su se upoznati svi radnici Gimnazije SSST.
- (2) Razrednici su dužni sa ovim Etičkim kodeksom upoznati učenike i njihove roditelje.
- (3) Etički kodeks za izvođenje online nastave ističe se na oglasnoj ploči Gimnazije SSST.

II PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA U GIMNAZIJI SSST, U ONLINE OKRUŽENJU, NJENOM UNUTRAŠNjem I VANJSKOM PROSTORU

Član 4.

(Prostor Gimnazije SSST)

Pod prostorom Gimnazije SSST podrazumijeva se: krug Gimnazije SSST, dvorište, učionice, biblioteka, čitaonica, laboratorija, multimedijalna sala, kancelarije uprave Gimnazije SSST, toaleti i parking.

Član 5.

(Pravila i obaveze ponašanja svih prisutnih u prostoru Gimnazije SSST)

- (1) Pravila i obaveze ponašanja svih fizički prisutnih lica u online prostoru Gimnazije SSST i fizičkom prostoru Gimnazije SSST definisana su Etičkim kodeksom izvođenja online nastave i Pravilnikom o kućnom redu Gimnazije SSST.

- (2) Tokom fizičkog boravka u Gimnaziji SSST nastavnici, učenici, uposlenici i ostali posjetitelji dužni su nositi maske preko nosa i usta u dvorištu škole te unutrašnjim prostorijama Gimnazije SSST.
- (3) Tokom fizičkog boravka u Gimnaziji nastavnici, učenici, uposlenici te ostali posjetitelji u Gimnaziji SSST dužni su se pridržavati Smjernica za prevenciju i kontrolu od infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo od Javne ustanove Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Član 6.

(Nastava u Gimnaziji SSST)

- (1) U Gimnaziji SSST od 14.09.2020. godine izvodi se online nastava prema kombinovanom modelu.
- (2) Online nastava se izvodi preko platforme Microsoft Teams.
- (3) Čas traje 30 minuta, mali odmor 5 minuta. Velikog odmora nema.
- (4) Nastava počinje u 09:00 prva smjena za učenike prvog i drugog razreda i 12:30 međusmjena za učenike trećeg i četvrtog razreda.
- (5) Nastava u kombinovanom online modelu izvodi se na način da pola odjeljenja dolazi jednu sedmicu fizički u školu a druga polovina odjeljenja nastavu prati live preko platforme Microsoft Teams.
- (6) Učenici online nastavu ne mogu pratiti sa mobitela i van kuće (u kaficima i drugim ugostiteljskim objektima, u parkovima, na igralištu, na ulici i sličnim mjestima van kuće).
- (7) Učenicima se šalju materijali i zadaci za rad i učenje elektronskim putem.
- (8) Učenici koji boluju od hroničnih bolesti ili uži članovi njihove porodice izjavom roditelja mogu svo vrijeme pohađati online nastavu.
- (9) Nastavnici i uposlenici Gimnazije SSST popunjavaju svakog ponedjeljka obrazac za informacije o mogućnosti zaraze od infekcije COVID-19. Uposlenicima se prilikom dolaska u školu mjeri temperatura. Ukoliko je temperatura iznad 37,5°C uposlenik se upućuje kući.
- (10) Roditelji učenika su dužni da u slučaju bolesti, temperature, prehlade i ostalih simptoma bolesti obavijeste školu, te se učenik upućuje na online nastavu dok ne ozdravi.
- (11) Ukoliko nastavnik ima neke od simptoma bolesti, temperatura, kašalj, malaksalost ili slične simptome dužan je odmah obavijestiti Upravu Gimnazije SSST. U tom slučaju nastavnik izvodi nastavu online, a ukoliko nije u mogućnosti da nastavu izvodi online Gimnazija SSST nalazi zamjenu do ozdravljenja nastavnika.
- (12) Ukoliko se uposlenik zarazi virusom COVID-19 nastavnik i odjeljenje stavljuju se u online nastavni proces do ozdravljenja tj. Upućuju se na kućni boravak.

III UČENICI

Član 7.

(Boravak učenika u Gimnaziji SSST)

- (1) Učenici mogu boraviti u Gimnaziji SSST u vremenu određenom prema kombinovanom modelu nastave i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada ili savjetovanja prema unaprijed dogovorenim terminima.

- (2) Učenici mogu boraviti u zajedničkom prostoru Gimnazije SSST dok čekaju nastavu ne zadržavajući se dugo.
- (3) Učenici za vrijeme malog odmora ne mogu napuštati učionicu.
- (4) Učenici u toalet idu u toku časa uz dopuštenje predmetnog profesora jedan po jedan.
- (5) Učenici se po završetku nastave ne mogu zadržavati u prostoru Gimnazije SSST osim u određenim okolnostima (razgovor sa pedagogom, psihologom razrednikom, predmetnim nastavnikom, zaduživanje knjiga u biblioteci i sl.) uz obavljanje nastavnika, razrednika, pedagoga, voditelja dijela nastavnog procesa ili direktora Gimnazije SSST.

**Član 8.
(Dolazak i odlazak učenika)**

- (1) Učenici su dužni:
 - a) doći u Gimnaziju SSST najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Gimnaziju SSST najkasnije 10 minuta nakon završetka nastave i školskih obaveza,
 - b) uključuje se na online nastavu pet minuta prije početka nastave i napustiti online nastavu 10 minuta po završetku nastave i školskih obaveza.
 - c) zadržavati se mogu učenici koji čekaju roditelje za zajednički odlazak iz Gimnazije SSST.

**Član 9.
(Etički kodeks oblačenja učenika)**

- (1) Učenici su dužni u Gimnaziju SSST dolaziti uredni i primjereno obučeni te pohađati online nastavu uredni i primjereno obučeni.
- (2) Kod učenika ne mogu biti gola leđa, ramena, poprsje i stomak.
- (3) Odjeća ne smije biti prozirna.
- (4) Dužina ženske sukњe ne smije biti kraća od pet centimetara iznad koljena.
- (5) Učenici treba da nose pantalone pristojne dužine, nikako kratke pantalone, šorc ili bermude.
- (6) Kod učenica nije dozvoljena napadna šminka i nakit. Učenicima nije dozvoljen pirsing, osim u ušima i tetovaže na vidljivim dijelovima tijela.
- (7) Učenici su obavezni da imaju čistu kosu i uredne frizure.
- (8) Učenici su dužni nositi školske blejzere kao uniformu u prostorijama Gimnazije SSST, tokom posjeta, studijskih posjeta, te zvaničnih ceremonija Gimnazije SSST ili Univerziteta SSST.
- (9) Učenici ne smiju nositi odjeću koja promoviše korištenje duhanskih proizvoda, alkohola, narkotika, nepristojnosti ili degradacije grupe ili pojedinca.
- (10) Učenicima koji krše pravila oblačenja Gimnazije SSST neće biti dozvoljeno prisustvo nastavi, te će biti upućeni da se presvuku prije povratka na nastavu. Kod višestrukog kršenja ovih pravila postupa se prema Pravilima Gimnazije SSST.

**Član 10.
(Izostanci učenika, kašnjenja, dopušteno napuštanje nastave)**

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti na časove ili napustiti nastavu bilo fizički kada su u školi ili na online nastavi.
- (2) Učenici koji zakasne, vrijeme do narednog časa provode u prostoru Gimnazije SSST i na nastavu ulaze sljedeći čas. Čas na koji učenik zakasnji bit će neopravдан osim u iznimnom slučaju (vremenske neprilike, ljekarski pregledi i drugi opravdan razlog).
- (3) Za dopuštenje odlaska iz Gimnazije SSST ili odsustvo sa online nastave zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga treba se obratiti predmetnom nastavniku ili razredniku, voditelju dijela nastavnog procesa, stručnom saradniku ili direktoru koji će prije odlaska obavijestiti učenikove roditelje.
- (4) Izostanke učenika sa nastave (fizički ili online nastave) ukoliko nije hitan razlog roditelj treba pravovremeno najaviti razredniku.
- (5) Pravdanje izostanaka, dopuštenje o izostajanju sa nastave i odgojno-disciplinske mjere regulišu se Pravilnikom o neopravdanom izostajanju učenika sa nastave u Kantonu Sarajevo.

**Član 11.
(Radni prostor učenika)**

- (1) Na znak za početak nastave potrebno je da učenici budu na svojim mjestima u učionici ili kod kuće uz kompjuter i pripreme pribor za rad.
- (2) Radno mjesto/mjesto u klupi određuje razrednik ili predmetni nastavnik uz maksimalno poštivanje razmaka (fizičke distance).
- (3) Učenici mogu svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.
- (4) Učenici su iza sebe dužni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili. Dežurni učenici su dužni pregledati i ostaviti uredne učionice poslije zadnjeg časa. U suprotnom će i učenik koji je odgovoran i dežurni učenik biti zapisani u evidencijski list za neizvršavanje svojih obaveza.
- (5) Učenici su dužni svoje lične stvari (pribor, mobitele, ruksake, tašne i druge lične stvari) ostaviti u učenički ormarić i zaključati ili ponijeti sa sobom. Broj učeničkog ormarića i ključ učenici zadužuju kod razrednika na početku školske godine i isti vraćaju na kraju nastavne godine.
- (6) Učenici u učioniku i na čas nose samo stvari i pribor potrebne za predmetni čas.

**Član 12.
(Upotreba školskog pribora i opreme)**

- (1) Učenici su dužni racionalno koristiti sredstva koja su im stavljeni na raspolaganje.
- (2) Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz saglasnost predmetnog nastavnika.
- (3) Po završetku časa, učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli.

**Član 13.
(Upotreba mobilnih i drugih uređaja)**

- (1) Na nastavnom času (fizički u školi ili na online nastavi) zabranjeno je korištenje mobitela i drugih sličnih elektronskih uređaja, a odnosi se na zabranjeno pisanje poruka, obavljanje telefonskih razgovora, slušanje muzike, igranje igrica, zloupotrebu mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja u svrhu snimanja zvuka, filma ili fotografisanja nastavnog procesa.
- (2) Za vrijeme nastave mobilni telefon treba da bude zaključan u učeničkom ormariću učenika, odložen u korpu na katedri nastavnika na početku časa ili sa strane na online nastavi.
- (3) Predmetni nastavnik ima pravo oduzeti mobitel ili drugi elektronski uređaj učeniku čijim korištenjem ometa nastavni proces i predati ga razredniku. Ukoliko učenik ometa online nastavni čas predmetni nastavnik učenika opominje te ukoliko se isto ponašanje nastavi i nakon upozorenja i opomene predmetni nastavnik može učenika isključiti sa online nastavnog časa o čemu se obavještava razrednik.
- (4) Razrednik je dužan pozvati roditelja, obavijestiti ga o prekršaju koje je učenik učinio te ubilježiti neopravdan izostanak.
- (5) Mobilni telefon ili druge elektronske uređaje isključivo roditelj može preuzeti od razrednika ili u Upravi škole uz obavezu dolaska u Gimnaziju SSST.

**Član 14.
(Ponašanje učenika tokom nastave)**

- (1) Učenici imaju obavezu da se na nastavi ponašaju na sljedeći način (odnosi se na fizičko prisustvo u Gimnaziji ili online nastavi u Gimnaziji):
 - a) U učionici i na online nastavi treba biti mir i primjerena radna atmosfera,
 - b) Nije dozvoljeno bez dopuštenja predmetnog nastavnika razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu ili odlaziti od kompjutera u online okruženju i slično,
 - c) Nije dozvoljeno psovanje, prikazivanje neprimjerenih sadržaja, vrijeđanje i ponižavanje kolega, nastavnika i drugih uposlenika i sudionika svih oblika odgojno-obrazovnog rada u Gimnaziji SSST tokom fizičkog boravka ili u online okruženju.
 - (d) Nije dozvoljeno dovoditi na čas (fizički ili online) nepozna lica ili druga lica koja nisu dio odjeljenja učenika.
 - (e) Kada učenik želi nešto pitati ili reći, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke, a učenik kojeg je predmetni nastavnik prozvao, dužan je ustati ili postupiti prema zahtjevu predmetnog nastavnika,
 - (f) Nije dozvoljeno konzumirati hranu i piće (sok, voda) za vrijeme časa,
 - (g) Učenci na čas dolaze pripremljeni (knjige, sveske, olovke i ostali pribor za rad).

**Član 15.
(Ponašanje učenika tokom odmora)**

- (1) Mali odmor traje 5 (pet) minuta, velikog odmora nema u vrijeme trajanja online kombinovanog modela nastave.
- (2) Kantina u kombinovanom modelu online nastave u Gimnaziji SSST ne radi
- (3) Prozori su otvoreni za vrijeme malih odmora kako bi se učionice provjetrile.
- (4) Otpatke od hrane i pića odlažu se u korpu za smeće.
- (5) Zabranjeno je konzumiranje cigareta, alkohola i drugih opojnih sredstava u prostoru Gimnazije SSST.

(6) Mjere iz stava (1), (2), (3) i (4) ovog člana u Gimnaziji SSST su na snazi od 14.09.2020. godine do donošenje drugačije odluke Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

**Član 16.
(Obaveze redara)**

- (1) U razrednom odjeljenju sedmično se određuju dva redara – određuje ih razrednik prema abecednom redu, koji imaju sljedeće obaveze:
- a) prije časa pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju dežurnog nastavnika ili razrednika,
 - b) brišu tablu i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala,
 - c) na početku svakog nastavnog sata prijavljuju nastavnicima odsutne učenike,
 - d) izvještavaju dežurnog nastavnika ili voditelja dijela nastavnog procesa o odsustvu predmetnog nastavnika sa časa,
 - e) izvještavaju nastavnika o pronađenim predmetima i odnose ih kod voditelja dijela nastavnog procesa ili pedagoga škole.
 - f) za vrijeme malih odmora redari su dužni provjetriti učionicu, pratiti ponašanje učenika i poštivanje mjera oko prevencije infekcije COVID-19, u slučaju potrebe obavijestiti dežurnog nastavnika, razrednika ili predmetnog nastavnika.
 - g) posljednji napuštaju učionicu, pregledaju učionicu i dovode učionicu u red i izvještavaju nastavnika o uočenim oštećenjima.

Ukoliko redar ne vrši svoju dužnost u skladu s ovim Etičkim kodeksom, razrednik mu može produžiti dežuru za sljedeću sedmicu ili može biti odgojno-disciplinski sankcionisan prema Pravilima Gimnazije SSST.

**Član 17.
(Ponašanje učenika u sportskim salama)**

- (1) Pravila ponašanja učenika u sportskoj sali su sljedeća:

- a) za nastavu u sportskoj sali potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog nastavnika,
- b) prije početka časa sporta učenici se u miru presvlače u svlačionicama uz poštivanje fizičke distance. Učenici se presvlače na označenim mjestima u svlačionici, a po dolasku predmetnog nastavnika ulaze u salu. Odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete prema uputi nastavnika ostavljaju u kutiji na katedri u fiskulturnoj sali,
- c) nakon odlaska sa nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste,
- d) učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez prisustva predmetnog nastavnika i njegovog odobrenja,
- e) nastava iz predmeta sport se izvodi u fiskulturnoj sali uz poštivanje propisanih mjera za kontrole i prevenciju od zaraze COVID-19.

Član 18.
(Ponašanje učenika u školskoj biblioteci i čitaonici)

- (1) Tokom boravka u biblioteci ili čitaonici učenici se trebaju ponašati primjerno.
Nakon čitanja posuđenu literaturu vratiti u biblioteku Gimnazije SSST.
- (2) Bibliotečku građu imaju pravo koristiti: učenici, nastavnici i stručni saradnici, kao i ostali zaposlenici Gimnazije SSST (u daljem tekstu: korisnici).
- (3) Za vrijeme trajanja online kombinovanog modela nastave biblioteka radi u određenim terminima koji se saopštavaju nastavnicima, učenicima i uposlenicima.
- (4) U prostorijama biblioteke i čitaonice mora biti red i mir.
- (5) Korisnika koji narušava radnu atmosferu, bibliotekar je dužan udaljiti iz prostora biblioteke i čitaonice kako bi ostali korisnici mogli nesmetano koristiti usluge biblioteke. Bibliotečku građu korisnicima posuđuje bibliotekar Gimnazije SSST u redovnom radnom vremenu školske biblioteke.
- (6) Izvan radnog vremena školske biblioteke nije dopušteno ulaziti niti koristiti bibliotečku građu bez prisutnosti bibliotekara ili posebnog odobrenja direktora Gimnazije SSST.
- (7) Za korištenje izvan prostorija biblioteke učenici mogu posuditi odjednom dvije knjige na rok od 14 dana.
- (8) Na kraju svake školske godine učenici su dužni, vratiti svu posuđenu bibliotečku građu, a nastavnici i stručni saradnici vraćaju knjige koje im više nisu potrebne, dok priručnike mogu zadržati i preko ljetnog raspusta.
- (9) Korisnici su dužni u propisanom roku vraćati posuđenu bibliotečku građu.
- (10) Prije odlaska iz Gimnazije SSST korisnici biblioteke dužni su u školsku biblioteku vratiti svu posuđenu bibliotečku građu.
- (10) Korisnici su dužni čuvati posuđenu bibliotečku građu od svakog oštećenja i uništavanja.
- (11) Korisnik koji izgubi, oštetи ili uništi posuđenu bibliotečku građu odgovoran je za štetu i oštećeni ili izgubljeni primjerak dužan je nabaviti i vratiti biblioteci isti naslov kakav je i posudio.

Član 19.
(Kršenje odredbi Etičkog kodeksa učenika)

- (1) Kršenje odredbi Etičkog kodeksa, Pravila Gimnazije SSST te Pravilnika o kućnom redom Gimnazije SSST tokom fizičkog boravka u Gimnaziji SSST ili u online okruženju Gimnazije SSST podliježe odgojno-disciplinskim mjerama Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo i Pravila Gimnazije SSST.

IV NASTAVNICI

Član 21.
(Principi etičkog kodeksa nastavnika)

Odredbe Etičkog kodeksa za nastavnike odnosi se kako u fizičkom prisustvu u Gimnaziji SSST tako i u online okruženju Gimnazije SSST.

Zaposleniku Gimnazije SSST nije dozvoljeno:

- (a) Povlašćivanje i prekoračenje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne i druge pripadnosti;
- (b) Davanje informacija suprotno zakonskim i drugim propisima i aktima Gimnazije SSST;
- (c) Zloupotreba radnog mesta;
- (d) Nanošenje materijalne štete Gimnaziji SSST i podstrekivanje drugih da to čine.

**Član 22.
(Dužnosti nastavnika)**

- (1) Nastavnici su dužni pridržavati se Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo drugih zakonskih akata, Pravila Gimnazije SSST, Pravilnika o Kućnom redu Gimnazije SSST i Metodologije za realizaciju online nastave u Kantonu Sarajevo.
- (2) Nastavnici su dužni doći na vrijeme kako bi otvorili svoju učionicu ili kabinet, najmanje 10 minuta prije početka nastave da bi se učenici mogli na vrijeme pripremiti za čas.
- (3) Predmetni nastavnik nosi odjeljensku knjigu na čas, evidentira realizaciju časa, te nakon završenog časa istu odlaže na predviđeno mjesto u zbornici.
- (4) Na znak školskog zvona nastavnici su dužni početi sa časom.
- (5) Nastavnici su dužni evidentirati svako kašnjenje učenika.
- (6) Nastavnici su dužni učenicim aposlati materijale za rad, zadatke i zadaću elektronskim putem kao i upute za rad.
- (7) Nastavnici su dužni poštovati individualni pristup prema učenicima, u smislu pomoći u savladavanju gradiva, konsultacijama sa učenicima i roditeljima kao i savjetovanju, pomoći i razgovorima sa učenicima o različitim odgojnim temama.

**Član 23.
(Izostanci nastavnika)**

- (1) Zaposlenici su dužni o svojim izostancima i kašnjenjima obavijestiti direktora ili Upravu Gimnazije SSST.
- (2) Izostanke su dužni opravdati liječničkom potvrdom.

**Član 24.
(Pravila ponašanja nastavnika)**

- (1) Nedopušteno je:
 - a) za vrijeme nastave kazniti učenika udaljavanjem sa časa ukoliko je učenik fizički na nastavi, a ako se učenik mora udaljiti sa časa, učenik mora biti zbrinut;
 - b) uputiti učenika izvan Gimnazije SSST bilo kojim povodom;
 - c) za vrijeme časa neopravданo napušтati učionicu i učenike ostavljati same;
 - d) koristiti mobitel u toku časa;
 - e) koristiti neprimjerene riječi u komunikaciji sa učenicima;

- (1) Svrha etičkog kodeksa jeste zalaganje za etičku kulturu u struci, prihvatanje moralnih načela i psihosocijalnih oblika ponašanja svih zaposlenih.
- (2) Direktor, nastavnici i stručni saradnici u obavljanju dužnosti primjenjuju princip stručnosti i etička načela ponašanja zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama.
- (3) U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, uposlenici i ostali sudionici u odgojno-obrazovnom radu Gimnazije SSST imaju sljedeća prava, obaveze i odgovornosti:
- (a) Poštivanje principa etike u odgojno-obrazovnom radu;
 - (b) Čuvanje profesionalne tajne sve do njenog službenog objavljivanja;
 - (c) Savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka, uz puno zalaganje za afirmaciju Gimnazije SSST;
 - (d) Zaposlenici o odgojno-obrazovnoj ustanovi imaju pravo na dostojanstvo, integritet, privatnost, što se mora poštovati od strane radnih kolega, učenika i njihovih roditelja;
 - (e) Nastavnici i stručni saradnici dužni su pred učenicima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega;
 - (f) Direktor, nastavnici i stručni saradnici u svakodnevnom radu, svojim ponašanjem i stavom su primjer učenicima;
 - (g) Ažurnost i tačnost u radu;
 - (h) Strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema učenicima, roditeljima i zaposlenicima Gimnazije SSST u ostvarivanju njihovih zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti;
 - (i) Obaveza svakog nastavnika i stručnog saradnika je da spriječi nasilničko i destruktivno ponašanje učenika, uništavanje imovine škole kao i druge asocijalne oblike ponašanja;
 - (j) Ispoljavanje bilo kakvog neprihvatljivog oblika ponašanja nad učenicima i među učenicima, nad nastavnicima i ostalim zaposlenicima, između nastavnika, te između nastavnika i roditelja strogo je zabranjeno;
 - (k) U komunikaciji se ne smije koristiti prijeteći govor, nepristojne šale i opaske, uvredljive riječi i bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog nasrtaja koje učenike mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti;
 - (l) Roditelji učenika u komunikaciji sa direktorom, stručnim saradnicima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima ne smiju koristiti prijeteći govor, nepristojne šale i opaske, uvredljive riječi i bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog nasrtaja;
 - (m) Zaposlenici su dužni poštovati poslovnu hijerarhiju, njegovati timski oblik rada i dobre međuljudske odnose;
 - (n) Svim zaposlenim u Gimnaziji SSST zabranjuje se upotreba govora mržnje, omalovažavanje, iznošenje neargumentovanih činjenica, uvredljivih sadržaja, netačnih i neprovjerenih informacija u javnom prostoru, putem društvenih mreža, a koji mogu narušiti ugled i dignitet bilo kojeg pojedinca i Gimnazije SSST;
 - (o) Poštovanje radne discipline;
 - (p) Razvoj ličnog entuzijazma za rad u Gimnaziji SSST i kulta rada uopće;
 - (r) Prikladna odjevenost na poslu;
 - (s) Njegovanje lijepe riječi na jezicima koji su u službenoj upotrebni u FBiH;
 - (t) Kontinuirano opće i stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - (u) Nastavnici svoje znanje nesebično trebaju prenositi učenicima i drugim zaposlenicima;
 - (v) Nagradjivanje treba da bude samo rezultat rada;
 - (z) Nastavnici treba da izbjegavaju favoriziranja određenih učenika, roditelja i drugih zaposlenika.

- f) nastavnik može isključiti učenika sa online časa ukoliko se neprimjereno ponaša i krši odredbe Etičkog kodeksa za izvođenje online nastave, Pravila Gimnazije SSST i Pravilnika o kućnom redu Gimnazije SSST, o čemu će odmah obavijestiti razrednika, ali uz prethodnu opomenu i upozorenje učenika na neprimjereno ponašanje. Razrednik će odmah da kontaktira roditelja učenika i da ga obavijesti o neprimjerrenom ponašanju.

**Član 25.
(Kontakti sa roditeljima)**

- (1) Razrednik je dužan obavijestiti roditelje o terminima za roditeljski sastanak, konsilacije ili individualni razgovor.
- (2) Ako roditelj ne može doći u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti i dogovoriti drugi termin koji odgovara i roditelju i razredniku.
- (3) Razrednik ili nastavnik dužan je osigurati prikladno mjesto i vrijeme za nesmetan razgovor sa roditeljem.
- (4) Zaposlenici Gimnazije SSST dužni su prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Gimnaziji SSST odnositi se s uvažavanjem i poštovanjem.
- (5) Razrednik je dužan na zahtjev roditelja organizovati sastanak sa predmetnim nastavnikom.
- (6) Roditeljski sastanci se u Gimnaziji SSST od početka kombinovanog modela nastave održavaju jednom u 15 dana online putem preko učeničkih računa platforme Microsoft Teams.
- (7) Razrednik u slučaju odsustva učenika sa nastave (fizički ili online) kontaktira roditelje u slučaju da roditelji nisu obavijestili razrednika.

**Član 26.
(Etički kodeks oblačenja zaposlenika)**

Zaposlenik je dužan da za vrijeme obavljanja poslova u okviru svog radnog mesta bude prikladno i uredno odjeven, te da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled Gimnazije SSST.

Neprikladnom odjećom smatra se:

- a) Za muškarce: kratke pantalone, i druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema rukave i/ili je neuobičajenih živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
- b) Za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, sukњa ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
- c) Sportska odjeća, osim na časovima sporta i organizovanim izletima, natpisi na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili irritantan po bilo kojem osnovu;

V RODITELJI/STARATELJI I DRUGI POSJETIOCI

**Član 27.
(Obaveze roditelja/staratelja)**

- (1) Obaveza roditelja je upoznati se, prihvati i poštovati Etički kodeks za izvođenje online nastave, Pravilnik o kućnom redu Gimnazije SSST i ostale akte Gimnazije SSST.

- (2) Roditelji su obavezni kontinuirano dolaziti na informacije i roditeljske sastanke.
- (3) Posljednjih 15 dana na kraju i polugodišta i na kraju nastavne godine u pravilu se ne održavaju informacije niti roditeljski sastanci.
- (4) Roditelji mogu razgovarati sa nastavnicima Gimnazije SSST u dane koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.
- (5) Roditelji ne smiju ometati nastavnike u vrijeme trajanja nastavnog časa, osim u iznimno hitnim slučajevima.
- (6) Roditelji su dužni obavijestiti razrednika ili Upravu Gimnazije SSST o razlogu izostajanja djeteta sa nastave (fizičkom ili online), te u slučaju bolesti dostaviti ljekarsko opravdanje. Izostanci učenika sa nastave pravdaju se prema Pravilniku o neopravdanom izostajanju sa nastave u Kantonu Sarajevo.
- (7) Roditelji koji čekaju dijete ili nastavnika tokom trajanja nastavnog sata, dužni su zadržavati se u zajedničkom prostoru Gimnazije SSST, a nikako pred vratima učionice.
- (8) Roditelji i drugi posjetioci mogu razgovarati sa direktorom, voditeljem dijela nastavnog procesa i pedagogom Gimnazije SSST uz prethodnu najavu.
- (9) Roditeljima i drugim posjetiocima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje i hodanje u prostoru Gimnazije SSST.
- (10) U prostoru Gimnazije SSST roditeljima/starateljima i drugim posjetiocima zabranjeno je pušenje, konzumiranje alkohola, nedolično ponašanje, kao i izgovanje psovki i pogrdnih riječi.
- (11) Roditelji i drugi posjetioci Gimnazije SSST dužni su se javiti portiru prilikom ulaska u Gimnaziju SSST i navesti razlog posjete.
- (12) Roditelji/staratelji prilikom dolaska u Gimnaziju SSST dužni su se prudržavati Smjernica za kontrolu i prevenciju od zaraze COVID-19 od Javne ustanove Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo kao i Metodologije realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo.

**Član 28.
(Pravdanje izostanaka učenika)**

Izostajanje i kašnjenje (fizički ili online) na nastavu roditelji učenika su dužni opravdati ljekarskim uvjerenjem.

Način opravdavanja izostanaka regulisan je Pravilnikom o neopravdanom izostajanju sa nastave u Kantonu Sarajevo. Izostanci se odnose na fizičko prisustvo učenika na nastavi u Gimnaziji SSST ili na online nastavi.

VI DEŽURE NASTAVNIKA, TEHNIČKOG OSOBLJA

**Član 29.
(Dežure nastavnika i tehničkog osoblja)**

- (1) U toku radnog vremena Gimnazije SSST dežuraju nastavnici, portir i tehničko osoblje Gimnazije SSST.
- (2) Raspored, trajanje i obaveze dežurnih nastavnika određuje direktor Gimnazije SSST.
- (3) Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Gimnazije SSST.
- (4) Raspored dežurstva tehničkog osoblja određuje voditelj dijela nastavnog procesa Gimnazije SSST, a obaveze i trajanje određuje direktor Gimnazije SSST.

Član 30.
(Obaveze dežurnih nastavnika)

(1) Obaveze dežurnih nastavnika su:

- a) dežura se odvija od 09:00 do kraja nastave,
- b) svi dežurni nastavnici dežuraju od početka do kraja dežure,
- c) dežurni nastavnici prate ulazak učenika u Gimnaziju SSST,
- d) prema potrebi obavještavaju razrednika ili voditelja dijela nastavnog procesa o događanjima tokom dežurstva,
- e) nakon obavljenе dežure nastavnici upisuju podatke u knjigu dežura.

(2) Dežurni nastavnik prati ponašanje učenika na hodnicima, školskom dvorištu i ostalim prostorijama u Gimnaziji SSST i trenutno reaguje u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima, kao i u drugim situacijama hitne intervencije te kontroliše poštivanje smjernica za kontrolu i prevenciju od zaraze COVID-19.

VII PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Član 31.
(Međusobni odnosi učenika)

- (1) Za vrijeme boravka u Gimnaziji SSST, izvan Gimnazije i na online nastavi učenik je dužan odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti.
- (2) U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati lični ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugima i prihvatići pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugoga.
- (3) Ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.
- (4) U međusobnoj komunikaciji sa ostalim učenicima u razredu i u Gimnaziji SSST pridržavati se normi lijepog ponašanja.
- (5) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom, fizičkim obračunom, uvredama, psovskama i drugim neprimjerjenim načinima.
- (6) Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima pravo na pristojan način obratiti se predmetnom nastavniku ili razredniku.

VIII PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, NASTAVNIKA, STRUČNIH I DRUGIH SARADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Član 32.
(Dužnost učenika prema nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim uposlenicima Gimnazije SSST)

- (1) Pri dolasku u Gimnaziju SSST učenik ljubazno pozdravlja sve radnike uključujući i nastavnike koji mu ne predaju, direktora, stručne saradnike i tehničko osoblje.
- (2) U obraćanju svim nastavnicima koristi pristojan rječnik i odnosi se prema njima s uvažavanjem i poštivanjem.

- (3) Ustajanjem treba pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu ili na online čas kao i za vrijeme nastavnog sata.
- (4) Odnos između nastavnika i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Član 33.

(Dužnosti nastavnika, stručnih i drugih saradnika i ostalih radnika)

- (1) Nastavnici i zaposlenici:
 - a) nastavnik ne smije odobriti učeniku bez opravdanog razloga da za vrijeme časa izađe iz učionice,
 - b) zabranjeno je fizičko kažnjavanje i kažnjavanje učenika,
 - c) uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme,
 - d) nastavnici i drugi uposlenici Gimnazije SSST dužni su saslušati učenika koji im se obratio ako ima problem i reagovati zavisno od situacije,
 - e) ako učenik onemogućava izvođenje nastave, nastavnik ga može uputiti pedagogu ili voditelju dijela nastavnog procesa Gimnazije SSST.
 - f) Ukoliko učenik na online času ometa nastavu, predmetni nastavnik ga može isključiti sa časa s tim da o tome po zavšetku šasa obavijesti razrednika koji kontaktira roditelja učenika.

IX PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Član 34.

(Siguran boravak i rad u Gimnaziji SSST)

- (1) Uprava Gimnazije SSST dužna je obezbijediti siguran boravak i rad u Gimnaziji SSST, kao i bezbjedan i suguran rad u online okruženju.
- (2) U slučaju narušenih sigurnosnih uslova u Gimnaziji SSST (požar, poplava, eksplozija) direktor Gimnazije SSST ili voditelj dijela nastavnog procesa dužni su pozvati adekvatne službe (vatrogasce, policiju i sl.).
- (3) U slučaju narušenog zdravstvenog stanja učenika predmetni nastavnik i uprava Gimnazije SSST dužni su obavijestiti roditelje i hitnu pomoć.

Član 36.

(Zabrana diskriminacije)

- (1) U Gimnaziji SSST je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva i diskriminacije na osnovu: rase, boje, spola, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili društvenog porijekla, te drugog neprimerenog ponašanja.

X NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Član 37.

(Postupanje prema imovini Gimnazije SSST)

- (1) Dužnost radnika, učenika i svih osoba koje borave u Gimnaziji SSST je brinuti o imovini Gimnazije SSST.
- (2) Radnici Gimnazije SSST dužni su se racionalno koristiti sredstvima Gimnazije SSST koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (4) Svi učenici i radnici Gimnazije SSST dužni su obavijestiti dežurnog nastavnika ili direktora o nadjenim oštećenjima u učionici i prijaviti štetu.
- (5) Nađene stvari predaju se pomoćniku direktora ili koordinatorima međunarodnog programa.

Član 38.
(Odgovornost Gimnazije SSST)

- (1) Gimnazije SSST nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i uposlenika Gimnazije SSST za vrijeme njihovog boravka u Gimnaziji SSST.

Član 39.
(Nadoknada štete)

- (1) U slučaju da učenik nasilnim ponašanjem nanese štetu školskoj imovini primijenit će se Pravila Gimnazije SSST.

XI KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Član 40.
(Kršenje etičkog kodeksa za izvođenje online nastave)

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa za izvođenje online nastave i kombinovanog modela online nastave sastavni je dio radnih obaveza uposlenika i učenika Gimnazije SSST.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, odgovoran je za povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa, odgovoran je prema Pravilima Gimnazije SSST i drugim aktima Gimnazije SSST.
- (4) Roditelji ili drugi posjetioci koji za vrijeme boravka u Gimnaziji SSST krše odredbe Etičkog kodeksa, odgovorni su za štetu koju pretrpi Gimnazija SSST, a portir, dežurni nastavnik ili druga osoba određena od strane direktora treba da ih udalji iz prostora Gimnazije SSST.
- (5) Ako se osoba ne udalji iz prostora Gimnazije SSST, Gimnazija SSST će se za pomoć obratiti najbližoj policijskoj stanici.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41. (Izmjene Etičkog kodeksa za izvođenje online nastave)

- (1) Ovaj Etički kodeks može se mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku kojem je i donesen.
- (2) Gimnazija SSST je dužna upoznati učenike, roditelje i uposlenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa

Član 42. (Stupanje na snagu)

Ovaj Etički kodeks za izvođenje online nastave stupa na snagu danom donošenja od strane Školskog odbora Gimnazije SSST i objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije SSST.

Datum: 14.10.2020. godine

Broj: 01-2-1080/20

